

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Организация
транспортного обслуживания

Год набора на ОПОП
2020

Форма обучения
очная

Вид практики: производственная
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Владивосток 2021

Рабочая программа практики «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №916, от 14.12.2015г. №1470); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. №1383).

Составители:

Гриванова О.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра транспортных процессов и технологий, olga.grivanova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры транспортных процессов и технологий от 27.04.2021 , протокол № 8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	0000000000690CD4
Владелец	Гриванова О.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Гриванова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	0000000000690CE0
Владелец	Гриванова О.В.

1. Цель и задачи практики

Целью практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Задачами практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение студентами опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ фактического материала для выполнения курсовой работы;

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий.

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики
23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов. Организация транспортного обслуживания	ОФО	Бл2.В2.П.1	6	4	4 (недель)

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебного плана и проводится в VI семестре.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении таких дисциплин, как автоматизация производства, типаж подвижного состава и устройство автомобилей, общий курс транспорта, безопасность транспортных средств и других.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью основной образовательной программы, входит в учебный план ОПОП, реализуемой в очной форме обучения.

В результате прохождения практики, обучающийся приобретает профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, предусмотренные ФГОС ВО по

соответствующему направлению подготовки.

Входными требованиями, необходимыми для освоения программы практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Введение в профессию», «Вышая математика», «Ремонт и техническое обслуживание кузовов автомобилей», «Устройство автомобилей». На данную практику опираются «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты», «Производственная преддипломная практика», «Производственная технологическая практика».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» (Б-ЭМ)	ОК-9	Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знания:	приемы оказания первой помощи
			Умения:	оказать первую помощь в сложной ситуации
			Навыки:	методами защиты в условиях чрезвычайной ситуации
	ПК-10	Способность выбирать материалы для применения при эксплуатации и ремонте транспортных, транспортно-технологических машин и оборудования различного назначения с учетом влияния внешних факторов и требований безопасной, эффективной эксплуатации и стоимости	Знания:	эксплуатационные материалы
			Умения:	выбрать эксплуатационные материалы
			Навыки:	применения эксплуатационных материалов
	ПК-13	Владение знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знания:	организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
			Умения:	применять методы управления
			Навыки:	методами управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
	ПК-14	Способность к освоению особенностей обслуживания и ремонта транспортных	Знания:	технологические карты ремонта
			Умения:	разработать технологическую карту ремонта

	и транспортно-технологических машин, технического и технологического оборудования и транспортных коммуникаций	Навыки:	разработки технологических карт ремонта
ПК-16	Способность к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знания:	Новые технологии и формы организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
		Умения:	освоить и применить новые технологии форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта транспортных и машин и оборудования
		Навыки:	способностью освоения новых технологий
ПК-37	Владение знаниями законодательства в сфере экономики, действующего на предприятиях сервиса и фирменного обслуживания, их применения в условиях рыночного хозяйства страны	Знания:	экономические основы
		Умения:	разработать бизнес-план
		Навыки:	предпринимательства
ПК-38	Способность организовать технический осмотр и текущий ремонт техники, приемку и освоение вводимого технологического оборудования, составлять заявки на оборудование и запасные части, готовить техническую документацию и инструкции по эксплуатации и ремонту оборудования	Знания:	нормативные документы
		Умения:	заполнения технической документации
		Навыки:	организационными навыками
ПК-39	Способность использовать в практической деятельности данные оценки технического состояния транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, полученные с применением диагностической аппаратуры и по косвенным признакам	Знания:	технической диагностики
		Умения:	Применять диагностическую аппаратуру
		Навыки:	методами технической диагностики

	ПК-40	Способность определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знания:	методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
			Умения:	использовать методы принятия решений о рациональных формах поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
			Навыки:	способностью применить данные методы
	ПК-41	Способность использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности по техническому обслуживанию и текущему ремонту транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знания:	современные конструкционные материалы
			Умения:	использовать современные конструкционные материалы в практической деятельности
			Навыки:	использования современных конструкционных материалов в практической деятельности
	ПК-42	Способность использовать в практической деятельности технологии текущего ремонта и технического обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на основе использования новых материалов и средств диагностики	Знания:	нормативов выбора и расстановки технологического оборудования
			Умения:	выбрать технологическое оборудование
			Навыки:	знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования
	ПК-44	Способность к проведению инструментального и визуального контроля за качеством топливно-смазочных и других расходных материалов, корректировки их режимов использования	Знания:	смежные профессии
			Умения:	работать по смежным профессиям
			Навыки:	корректировки режимов использования расходных материалов
	ПК-45	Готовность выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Знания:	смежные профессии
			Умения:	работать по смежным профессиям
			Навыки:	навыками смежных профессий

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	Отметка в календарный план- график
2	Исследовательский и практический этап	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя Сбор фактического и аналитического материала Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план- график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Дифференцированный зачет

Тематика индивидуальных заданий на практику

1. Анализ технологического процесса эксплуатации транспортно-технологических машин и комплексов (на предприятии)
2. Мероприятия по совершенствованию технологического процесса технического обслуживания и ремонта транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (на предприятии)
3. Мероприятия по организации и обслуживанию технологического оборудования предприятия (на предприятии)
4. Технологические карты ремонта
5. Охрана труда на предприятии
6. Ознакомление с реальной практической работой предприятия
7. Изучение и анализ опыта работы организации, его производственно-хозяйственной деятельности, управления производством и коллективом
8. Проработка одного из теоретических вопросов, связанных с целями практики и деятельностью конкретного предприятия, на котором проводится практика;
9. Выявление и рассмотрение транспортных потоков предприятия
10. Выполнение практической работы на предприятии; подготовка и систематизация необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
11. Составление отчета о практике и оформление его надлежащим образом

7. Формы отчётности по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу (раздел 10 настоящей программы).

Отчет составляется в печатном виде с выполнением требований нормоконтроля и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов деятельности предприятия (организации) и/или результаты выполнения индивидуального задания.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 10-12 страниц.

К отчету прилагается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 2).

Отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляются руководителям от кафедры в течение первой учебной недели 3 и 5 семестров. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,
- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

Руководство производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется преподавателями кафедры ТПТ, назначенными зав. кафедрой.

Руководители практики от кафедры своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят студентов с содержанием практики.

Для закрепления базы практики соответствующим приказом по студенческому составу студенты подают заявление (приложение 1), где указывают предприятие (организацию) прохождения практики. Студенты имеют право самостоятельно определить место практики или обратиться за помощью в Региональный центр «Старт-карьера» ВГУЭС (электронный адрес страницы РЦ «Старт-карьера» <http://cpo.vvsu.ru/>).

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики, индивидуальное задание (при необходимости) и по требованию предприятия (организации) путевку на практику (приложение 2) ^[1].

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студента ВГУЭС, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 3). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

При прохождении практики студент обязан своевременно и качественно выполнять

задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от предприятия (организации), подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего распорядка, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

[1] Путевка на практику не является обязательным документом.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1 Основная литература

1. Шаншуров Г. А. Патентные исследования при создании новой техники : Учебники и учебные пособия для вузов [Электронный ресурс] - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет , 2017 - 116 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=575625

10.2 Дополнительная литература

1. Виноградов В.А., Храмцова О.В. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : КноРус , 2020 - 245 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936679>

2. Виноградов В.М., Храмцова О.В. Тюнинг автомобилей : Учебник [Электронный ресурс] : КноРус , 2021 - 192 - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/936319>

3. Волгин В.В. Мобильный автосервис : Практическое пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358368>

4. Стуканов В.А., Леонтьев К.Н. Устройство автомобилей : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Издательский Дом ФОРУМ , 2020 - 496 - Режим доступа:

10.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. ЭБС Юрайт: <https://urait.ru/ebs>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронно-библиотечная система Book.ru - Режим доступа: <https://www.book.ru/>
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, и перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

Программное обеспечение:

- КонсультантПлюс